

توضیحات مهم در خصوص مراحل اخذ دروس کارآموزی، کارورزی، کار عملی و پروژه

- ۱- لطفاً پس از انجام انتخاب واحد دروس کارآموزی، کارورزی، پروژه و کار عملی از طریق سیستم گلستان (با رعایت پیش نیاز و هم نیاز طبق لیست ارائه دروس جدید موجود در پورتال اصلی دانشگاه - گزینه آموزش - برنامه ریزی آموزشی) با مراجعه به اداره آموزش دانشگاه پیام نور مرکز اهواز فرم های مربوطه را دریافت و با تکمیل و گرفتن امضاء تمام قسمتهای فرم شماره یک، با مراجعه به کارشناس اداره آموزش و ارائه فرم شماره یک تکمیل شده و برگ انتخاب واحد، معرفی نامه خود را دریافت و طبق فرم های دریافتی و با هماهنگی استاد مربوطه نسبت به انجام دوره کارآموزی خود اقدام نمایید. لازم به ذکر است پس از اتمام کامل دوره کارآموزی می بایست کلیه فرم های تکمیل شده را به استاد درس ارائه و پس از تایید استاد و اطمینان از ثبت نمره در سیستم گلستان، اصل کلیه فرمها را که به تایید ایشان رسیده، به دبیرخانه مرکز تحویل تا پس از شماره گذاری، توسط کارشناس آموزش در پرونده تحصیلی دانشجو بایگانی گردد.
- ۲- کلیه دانشجویان محترمی که دروس کارورزی، پروژه یا کار عملی را اخذ می نمایند موظفند بلافاصله پس از پایان زمان حذف و اضافه، با مراجعه به اداره آموزش و ارائه برگ انتخاب واحد، نسبت به دریافت معرفی نامه خود اقدام نمایند. لازم بذکر است به دانشجویانیکه با تاخیر مراجعه کنند معرفی نامه ای داده نخواهد شد.
- ۳- همچنین مهلت ثبت نمره برای کلیه دروس فوق الذکر در تمامی رشته ها (حداکثر ۹ ماه از زمان اخذ درس) از طریق اساتید محترم در سیستم گلستان می باشد. ضمناً پیگیری ثبت بموقع نمره بر عهده شخص دانشجو می باشد، در غیر اینصورت نمره اخذ شده به هیچ عنوان قابل ثبت نبوده و دانشجو می بایست در ترم های بعدی مجدداً درس را اخذ، شهریه آن را پرداخت و درس را با موفقیت بگذراند.

اداره خدمات آموزشی و امتحانات دانشگاه پیام نور مرکز اهواز