

مقررات مربوط به امتحانات



ستاد امتحانات دانشگاه پیام نور مرکز اهواز



« دانشجویان گرامی »

جهت مشاهده **شماره صندلی امتحانات** پایان ترم خود به آدرس های اینترنتی ذیل مراجعه فرمایید.

ahw.khz.pnu.ac.ir

<http://seat.ariyagan.ir>

محل برگزاری کلیه آزمونهای پایان ترم در کلیه مقاطع تحصیلی **ساختمان دفاع مقدس** می باشد.



مقررات آزمونهای پایان ترم ویژه دانشجویان گرامی

- ۱- ارائه کارت دانشجویی و کارت شرکت در آزمون عکسدار **(گزارش ۴۲۸)** مربوط به نیمسال مربوطه **الزامی** است. لازم است دانشجویان قبل از دریافت کارت شرکت در آزمون، **نسبت به پرداخت بدهی خود از طریق سیستم گلستان اقدام** تا به سهولت امکان دریافت کارت شرکت در آزمون فراهم گردد.
- ۲- دانشجویان موظفند حداقل **۳۰ دقیقه** قبل از شروع هر آزمون در حوزه امتحانی حاضر شده و حداکثر **۱۵ دقیقه** قبل از شروع آزمون وارد جلسه امتحان شده و بروی صندلی خود قرار گیرند.
- ۳- قبل از قرار گرفتن بروی صندلی، از اینکه پاسخنانه قرار داده شده بر روی صندلی، متعلق به شما می باشد اطمینان حاصل نمایید. زیرا در صورت پاسخگویی اشتباه در پاسخنانه دیگری به عنوان غایب در جلسه امتحان محسوب خواهید شد.
- ۴- توجه به سربرگ سوالات جهت استفاده از ماشین حساب، کتاب، جدول و ...
- ۵- **۱۵ دقیقه** پس از شروع آزمون، هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه آزمون را ندارد. دانشجویان می توانند پس از گذشت **۲۰ دقیقه** از شروع آزمون و پس از امضاء لیست حضور و غیاب، جلسه را ترک نمایند.
- ۶- دانشجویان موظفند پس از دریافت نمونه سوال امتحانی و **قبل از پاسخگویی به سوالات**، عنوان درس، رشته و گرایش تحصیلی، کد درس، تعداد سوالات، وقت آزمون را بدقت ملاحظه نموده و در صورت داشتن مغایرت سریعاً مراتب را به نزدیکترین رابط یا مراقب اطلاع دهند و تا رفع مشکل، مسئله را بپذیری نمایند.
- ۷- درج **کد سری سوال** بر روی پاسخنانه های تمام تستی **الزامی** می باشد.
- ۸- پاسخنانه های تمام تستی می بایست فقط با **مداد مشکی نرم** برگردند. همچنین پاسخنانه های تشریحی فقط با **خودکار و بصورت یک رو** تکمیل گردند.
- ۹- **امضای لیست حضور و غیاب** توسط دانشجویان می بایست حتماً با **خودکار آبی** انجام گردد.

- ۱۰- امضای لیست حضور و غیاب مربوط به خود بسیار مهم می باشد. لذا دانشجویانیکه در جلسه امتحان حاضر شده و صورتجلسه را امضا نکنند یا در جلوی نام دیگر دانشجویان امضا کنند، **غایب** محسوب می گردند.
- ۱۱- دانشجویان می بایست کلیه پاسخنانه های خود **خصوصاً صفحه اول تشریحی را** (حتی در صورت سفید ماندن و عدم پاسخگویی در آن) پس از اتمام زمان آزمون به مراقب مربوطه تحویل نمایند. همچنین موظفند پس از دریافت برگ پیش نویس، بلا فاصله مشخصات خود را در محل مخصوص آن در برگ پیش نویس درج نمایند.
- ۱۲- دانشجویانیکه از **چند پاسخنانه تشریحی** استفاده می نمایند موظفند تمام مشخصات خود از قبیل نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، نام درس و رشته تحصیلی خود را بر روی پاسخنانه های دوم و سوم نیز قید نمایند. ضمناً از پاسخگویی به سوالات تشریحی در **پشت پاسخنانه ها اکیداً خودداری** گردد.
- ۱۳- در صورت داشتن هرگونه اشکال در سوالات، دانشجویان معترض به سوالات پس از پایان هر جلسه آزمون، حداکثر **پس از سه روز** از برگزاری آزمون به مدت یک هفته اعتراض خود به سوالات را فقط از طریق گزینه اعلام اشکال در سیستم گلستان ثبت نمایند.
- ۱۴- از **برگردن یا مخدوش شدن دایره های** چهار گوشه پاسخنانه های تمام تستی اکیداً **خودداری** گردیده، در غیر این صورت مسئولیت عدم اعلام نمره متوجه شخص دانشجو خواهد بود.
- ۱۵- دانشجویان می بایست از دستورهایی که به وسیله مسئولان اجرایی آزمون یا از طریق بلندگو داده می شود پیروی کنند.
- ۱۶- دانشجویان موظفند پاسخنانه های خود را **تمیز و بدون نا خوردگی** نگاه داشته و تحویل دهند.
- ۱۷- دانشجو موظف است محل مربوط به مشخصات خود را در پاسخنانه های تستی و تشریحی با خودکار تکمیل و امضا نماید.
- ۱۸- دانشجویانی که **بیش از یک آزمون** دارند، می بایست در ابتدای آزمون اول، شماره صندلی آزمون دوم خود را به مراقب جلسه اعلام تا اقدام لازم صورت گرفته و دانشجو تا زمان برگزاری آزمون دوم نباید جلسه آزمون را ترک نمایند.

دانشجویان گرامی:

موارد زیر در جلسات امتحان **تخلف** محسوب می شود

- ۱- همراه داشتن کتاب، جزوه، یادداشت در جلسه آزمون *
- ۲- همراه داشتن تلفن همراه (حتی بصورت خاموش) ، پیجر، بی سیم یا هرگونه وسایل الکترونیکی *
- ۳- فرستادن **شخص دیگری** بجای خود در جلسه آزمون *
- ۴- عدم حضور بموقع در جلسه آزمون *
- ۵- رد و بدل کردن هرگونه لوازم التحریر (**بدون هماهنگی با مراقب جلسه**) *
- ۶- ایجاد **اختلال** در نظم جلسه آزمون *
- ۷- **صحبت کردن** در جلسه آزمون با سایر دانشجویان *
- ۸- عدم رعایت شئون اسلامی *

تذکر ۱: انجام برخی از تخلفات فوق می تواند باعث دریافت نمره **۰/۲۵** در درس مذکور یا **محرومیت** دانشجو از یک تا چند ترم تحصیلی گردد *

تذکر ۲: مهلت اعتراض به احکام صادره **کمیته انضباطی بدوی**

حداکثر یک هفته از زمان صدور حکم می باشد. لذا دانشجویان

می بایست **۲ الی ۳ روز** پس از برگزاری آزمون خود، با مراجعه به آموزش مرکز نسبت به دریافت حکم خود اقدام تا در صورت اعتراض زمان لازم را از دست نداده باشند *

تذکر ۳: پس از پایان هر آزمون، دانشجو می بایست کلیه اوراق امتحانی اعم از تستی، تشریحی، نمونه سؤال و برگ پیش نویس خود را تحویل مراقب داده و از جلسه آزمون **سریعاً خارج** گردد *

رعایت نکاتی در خصوص آزمونهای الکترونیکی

- ۱- دانشجویان میبایست **بر اساس شماره صندلی اعلام شده** ، بر روی سیستم دارای همان شماره صندلی نشسته و سپس اقدام به برگزاری آزمون نمایند .
- ۲- نام کاربری (**شماره دانشجویی**) و رمز ورود (**شماره شناسنامه یا شماره ملی**) دانشجو می باشد .
- ۳- دانشجویانی که آزمون آنها به صورت الکترونیکی (رایانه ای) برگزار می شود **حداکثر ۱۵ دقیقه** بعد از شروع آزمون فرصت دارند تا وارد سیستم شده و آزمون خود را شروع نمایند ، بدیهی است پس از زمان مذکور امکان ورود دانشجو به صفحه آزمون غیر ممکن می گردد و برای دانشجو **غیبت ثبت** خواهد گردید.
- ۴- دانشجویان می بایست پس از شروع به آزمون ، **صورتحلصه مربوطه را با خودکار امضاء** و در پایان با انتخاب گزینه پایان آزمون با اجازه مسئول یا مراقب جلسه محل آزمون را ترک نمایند.
- ۵- در صورت همزمانی دو آزمون (آزمون رایانه ای و آزمون کاغذی) دانشجو می بایست در حوزه آزمون الکترونیکی (رایانه ای) مستقر شده و **با در جریان قرار دادن مراقب حوزه از شماره صندلی آزمون کاغذی خود**، ابتدا اقدام به برگزاری آزمون الکترونیکی نموده و پس از اتمام آزمون الکترونیکی در همان حوزه پاسخگوی سؤالات آزمون کاغذی خود نیز باشد .
- ۶- دانشجویان می بایست پس از اتمام هر آزمون الکترونیکی، **گزینه پایان آزمون** را انتخاب نماید. لازم بذکر است در صورت عدم انتخاب گزینه مذکور در پایان هر آزمون، به منزله تحویل پاسخنامه سفید و دریافت نمره صفر بوده و مسئولیت عواقب آن به عهده شخص دانشجو می باشد.
- ۷- هر گونه اقدامی توسط دانشجو که منجر به خاموشی ، **RESTART** شدن سیستم و خروج از صفحه آزمون پیش از اتمام آن گردد باعث اختلال در برگزاری آزمون شده و مسئولیت عواقب آن بر عهده شخص دانشجو خواهد بود .
- ۸- در صورت بوجود آمدن مشکلی در حین برگزاری آزمون رایانه ای، آزمون مربوطه **به صورت کتبی برگزار شده** و ملاک نمره ، آزمون کتبی خواهد بود و آزمون رایانه ای **باطل** می شود.
- ۹- دانشجویان می بایست در صورت بروز هرگونه مشکل در جلسه آزمون **سریعاً مسئولان و مراقبان حوزه** را به منظور رفع مشکل احتمالی مطلع نمایند .

دانشجویان گرامی:

چنانچه احتمال می دهید در برخی از آزمون ها نیاز به **ماشین حساب** دارید، لازم است هر دو نوع ساده و

مهندسی آن را به همراه داشته باشید. جهت استفاده از

نوع ماشین حساب (ساده یا مهندسی) **ملاک عمل**

توضیحات بالای برگ سوال می باشد، لذا در صورت عدم

رعایت موارد فوق، برابر مقررات آموزشی با شما برخورد خواهد شد.

همراه داشتن یا استفاده از **تلفن همراه** یا هرگونه

وسایل ارتباطی و الکترونیکی در حوزه برگزاری

امتحانات (قبل یا بعد از برگزاری آزمون) **اکیداً**

ممنوع می باشد.

با توجه به دائر بودن **واحد امانات** در زمان برگزاری امتحانات، این

مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال **کیف یا وسایل دانشجویان** که

بصورت پراکنده در محوطه دانشگاه رها میگردد و تحویل امانات

نگردیده است نخواهد داشت. همچنین **امانات** مسئولیتی در قبال

پول، طلا و اشیاء گران قیمت شما نخواهد داشت. لذا از

آوردن این قبیل اشیاء در زمان امتحانات **خودداری** فرمایید.

محل برگزاری آزمون های پایان ترم **دانشجویان**

کارشناسی ارشد کلاسهای ۳۱۸ - ۳۱۹ - ۳۲۰ - ۳۲۱

واقع در طبقه دوم ساختمان دفاع مقدس می باشد.

لازم بذکر است آزمون **دروس جبرانی دانشجویان**

کارشناسی ارشد در حوزه امتحانی دانشجویان

کارشناسی برگزار خواهد گردید.